



Formularz skargi zgłaszanej osobiście lub telefonicznie

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾	-.....-.....	
2.	Imię i nazwisko Konsumenta ¹⁾		
3.	Adres do korespondencji ¹⁾		
4.	Adres e-mail lub nr telefonu ¹⁾ UWAGA! Należy wskazać adres mail lub numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej skargi.		
5.	Modulo Klienta lub numer PESEL ¹⁾		
6.	Nr telefonu w Banku z którego została przeprowadzona rozmowa z Klientem ²⁾		
7.	Placówka przyjmująca skargę		
8.	Obszar niedostępności, którego dotyczy skarga ¹⁾	☐ Cyfrowa (strony internetowe, aplikacje, dokumenty elektroniczne) ☐ Architektoniczna (budynki, przestrzenie publiczne) ☐ Informacyjno-komunikacyjna (język, formaty informacji, dostępność tłumaczy)	
9.	Produkt lub usługa której dotyczy skarga ¹⁾		

10.	Treść skargi ³⁾	
11.	Oczekiwania Konsumenta	
12.	Oczekiwana forma odpowiedzi ¹⁾	☐ list UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Klienta w dyspozycji. ☐ e-mail UWAGA! Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu.
13.	Uwagi pracownika przyjmującego skargę ³⁾	
14.	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację / Komórka organizacyjna ¹⁾	

Podpis Konsumenta (osoby zgłaszającej)

Pieczętka i podpis pracownika Banku

1) wypełnienie pola jest obowiązkowe

2) dotyczy skarg przyjmowanych telefonicznie

3) należy podsumować rozmowę i upewnić się, czy skarga została przez nas zrozumiana w sposób właściwy